

УТВЕРЖДЕНО:

**Приказом врио директора
ФГБУ "Управление "Волгоградмелиоводхоз"**

от « 19 » апреля 2023 г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

**о БЫКОВСКОМ ФИЛИАЛЕ
федерального государственного бюджетного учреждения
"Управление мелиорации земель и
сельскохозяйственного водоснабжения по Волгоградской области"**

**г. Волгоград
2023 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Быковский** филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Волгоградской области" (далее Филиал) создан на основании приказа Федерального государственного бюджетного учреждения "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Волгоградской области", именуемое в дальнейшем «Учреждение» – сокращенное ФГБУ "Управление "Волгоградмелиоводхоз", от 05.08.2011 № 190 и является его обособленным подразделением.

1.2. Полное наименование Филиала: - **Быковский** филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Волгоградской области".

1.3. Сокращенное наименование: - **Быковский** филиал ФГБУ "Управление "Волгоградмелиоводхоз".

1.4. Адрес (место нахождения) Филиала: 404061, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Строителей, 11.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от «О мелиорации земель», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также актами Минсельхоза России, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Филиал не является юридическим лицом.

1.7. Филиал самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет и ведет учет имущества, переданного филиалу на баланс филиала.

1.8. Филиал имеет необходимые для осуществления своей деятельности гербовую печать, штампы, бланки и другие реквизиты, содержащие наименование Филиала, Учреждения, Министерства сельского хозяйства и Департамента мелиорации, земельной политики и государственности Российской Федерации.

1.9. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор (врио директора) Учреждения.

1.10. Филиал осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации, и взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов и Республик Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, юридическими и физическими лицами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом и целью деятельности филиала является создание необходимых условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции на основе восстановления и повышения плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения при выполнении комплекса агрохимических, гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных, водохозяйственных и организационных мероприятий, эксплуатации мелиоративных систем, переданных Учреждению в оперативное управление, реализации федеральных целевых программ на территории Российской Федерации.

2.2. Основные виды деятельности Филиала:

2.2.1. эксплуатация мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

2.2.2. проведение работ по предупреждению и ликвидации последствий аварий на мелиоративных системах и отдельно расположенных гидротехнических сооружениях;

2.2.3. проведение работ по паспортизации государственных мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;

2.2.4. ведение учета орошаемых земель и земельных участков;

2.3. Филиал вправе осуществлять по договорам на возмездной основе: следующие **виды приносящей доход деятельности**, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям:

2.3.1. оказание услуг по обводнению вододефицитных территорий, подаче воды водопотребителям, сельскохозяйственным товаропроизводителям и сельскому населению, а также на другие цели;

2.3.2. выполнение работ по подготовке к поливу сельскохозяйственных культур, консервации и расконсервации мелиоративных объектов и дождевальной (поливной) техники, находящихся на балансе сельхозтоваропроизводителей;

2.3.3. разведение и реализация рыбы в мелиоративных (биомелиорация), рыбохозяйственных водоемах за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.3.4. оказание инженеринговых услуг в сфере мелиорации земель и при проведении строительных работ;

2.3.5. производство, реализация и хранение сельскохозяйственной продукции, пиломатериалов, металлоконструкций, столярных и железобетонных изделий, кирпича, цемента и других материалов и имущества;

2.3.6. оказание транспортных, погрузо-разгрузочных и ремонтно-технических услуг, земляных работ, в том числе расчистка дорог от снега в зимний период, сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также другим юридическим и физическим лицам;

2.3.7. выполнение (оказание) сверх установленного государственного задания, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

2.3.8. реализация вторичного сырья, образовавшегося в результате списания имущества;

2.3.9. проведение на землях сельскохозяйственного назначения, мелиорируемых землях, мелиоративных системах, отдельно расположенных гидротехнических сооружениях, объектах сельскохозяйственного водоснабжения, а также на других объектах сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических и физических лиц: работ по обследованию, проектированию, строительству, реконструкции, ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию мелиоративных объектов и объектов сельскохозяйственного водоснабжения, проектно-изыскательских, инженерно-геодезических изысканий;

2.3.10. выполнение работ по осуществлению строительного контроля и технического надзора по видам работ согласно Свидетельству о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.3.11. строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации;

2.3.12. строительный контроль за гидротехническими работами;

2.3.13. согласование при строительстве и эксплуатации линейных объектов (линий связи, электропередач, трубопроводов, дорог и т.д.) на мелиорируемых (мелиорированных) землях;

2.3.14. составление, пересчет проектно-сметной документации по работам, входящим в компетенцию Филнала;

2.3.15. согласование с заинтересованными организациями проектно-сметной (предпроектной и проектной) документации на строительство, реконструкцию мелиоративных объектов, а также проектов мелиорации;

2.3.16. выполнение агролесомелиоративных, агрохимических, противозероэрозийных, химических мероприятий и других видов работ, направленных на повышение плодородия почв;

2.3.17. обслуживание, ремонт техники и оборудования;

2.3.18. очистка каналов, коллекторно-дренажной сети и водосбросных систем;

2.3.19. работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым лицом: дамб, плотин, каналов, берегоукрепительных сооружений, водохранилищ (за исключением объектов гидроэнергетики), гидромелиоративных объектов;

2.3.20. благоустройство береговой линии;

2.3.21. устройство внеплощадочных сетей водоснабжения и канализации;

2.3.22. производство бетонных и железобетонных работ, производство каменных работ;

2.3.23. очистка лесополос, дамб и каналов от древесно-кустарниковой растительности и сухостоя с последующей реализацией дров, в том числе лесозаготовка;

2.3.24. строительство водоемов, необходимых для орошения земель, обводнения вододефицитных территорий, сельхозводоснабжения и обеспечивающих защиту почв от водной эрозии и прочего назначения;

2.3.25. проведение мелиоративных мероприятий на рыбохозяйственных водоемах;

2.3.26. строительство и реконструкция прудов и водохранилищ с регулируемым стоком для хозяйствующих субъектов;

2.3.27. строительство и реконструкция водоподпорных дамб, плотин и гидротехнических сооружений на малых реках с живым током;

2.3.28. дноуглубительные работы на реках, водоприемниках и других водоемах;

2.3.29. устройство, тампонаж, ремонт и техобслуживание водозаборных и наблюдательных скважин;

2.3.30. выполнение природоохранных, противопаводковых и берегоукрепительных мероприятий;

- 2.3.31. устройство наружных сетей водопровода, водопроводных колодцев, оголовков, гасителей водосбросов, испытание трубопроводов водопровода;
- 2.3.32. осуществление электромонтажных и электроизмерительных работ, работы по устройству наружных и внутренних инженерных сетей и коммуникаций, проведение пусконаладочных работ на мелиоративных и других объектах;
- 2.3.33. рекультивация земель;
- 2.3.34. контроль за уровнем грунтовых вод, выполнение лабораторных работ по определению химсостава воды и почвы, гидрогеологических обследований, почвенно-мелиоративных, солевых съемок в целях разработки мероприятий по химической мелиорации (известкования кислых почв, фосфоритования почв с низким естественным плодородием, гипсования засоленных почв, мелиоративной обработки солонцов), а также мелиорации сельскохозяйственных угодий;
- 2.3.35. переоборудование, монтаж и демонтаж сборных железобетонных и металлических конструкций, дождевальных машин, насосно-силового оборудования, водоводов, линий электропередач до 10 кВ;
- 2.3.36. ремонт, техническое обслуживание насосных станций, поливного оборудования сельскохозяйственным товаропроизводителям, водопотребителям, их монтаж и пуско-наладка;
- 2.3.37. монтаж и сервисное обслуживание всех видов электрогидросилового оборудования, а также проверка приборов электро-, тепло-, водоучета, испытания электрооборудования и кабельных линий, используемых на мелиоративных системах и других объектах сельскохозяйственных товаропроизводителей, юридических и физических лиц;
- 2.3.38. оказание услуг по хранению автотранспортной техники;
- 2.3.39. очистка животноводческих ферм, навозоаккумуляторов, заготовка и вывозка органических удобрений, откачка животноводческих стоков, свалок ТБО;
- 2.3.40. выполнение подводно-технических работ (водолазное обследование, разработка грунта в водоемах и реках);
- 2.3.41. организация общественного питания для работников Учреждения;
- 2.3.42. выдача технических условий на размещение инженерных коммуникаций в случае их пересечения с объектами, переданными Учреждению в оперативное управление;
- 2.3.43. выдача технических условий, согласование размещения устройств гидротехнических и иных сооружений на объектах, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, либо на земельных участках, переданных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;
- 2.3.44. подготовка проектов мелиорации;
- 2.3.45. Выступать в качестве Подрядчика (субподрядчика) по исполнению контрактов (договоров) по строительству, реконструкции, ремонту, мелиоративных объектов и объектов сельскохозяйственного водоснабжения.
- 2.3.46. составление паспортов на мелиоративные системы, а также входящие в них или отдельно расположенные гидротехнические сооружения, за исключением паспортизации государственных мелиоративных систем и отнесенных к государственной собственности гидротехнических сооружений;
- 2.4. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.
- 2.5. Отдельные виды деятельности, предусмотренные настоящим Положением, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, могут

осуществляться Филиалом только на основании специального разрешения (лицензии, аккредитации) у Учреждения.

2.6. Деятельность, для проведения которой требуется членство в саморегулируемой организации, осуществляется Филиалом при наличии членства в саморегулируемой организации Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

3.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Учреждения.

Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Российской Федерации и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Филиал, в лице материально ответственного лица, назначенного директором филиала, владеет и пользуется переданным имуществом Учреждения в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества **с согласия Учреждения.**

3.3. Филиал не вправе распоряжаться имуществом.

3.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Филиалом своих задач, предоставляются ему Учреждением, за которым они закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Филиал не вправе распоряжаться земельными участками, предоставленными ему Учреждением.

3.5. Филиал не вправе совершать сделки **без согласия Учреждения,** возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного филиалу или приобретенного филиалом за счет средств, выделенных филиалу Учреждением.

3.6. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Положении.

3.7. Филиал самостоятельно, а в определенных случаях, предусмотренных доверенностью на право управления филиалом, при наличии согласия Учреждения, решает вопросы, связанные с заключением договоров (контрактов, соглашений), определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу и настоящему Положению.

3.8. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии:

3.8.1. с производственным заданием;

3.8.2. с кассовым планом, утвержденным Учреждением и доведенными до Филиала с расшифровкой доходов и расходов Учреждения в части филиала и кассовым планом, составленным филиалом и согласованным с Учреждением.

3.8.3. с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Минсельхозом России, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

3.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет Учреждение и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Филиал несет перед Учреждением ответственность за сохранность и эффективное использование, находящегося на балансе имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о филиале, планом ФХД, кассовым планом с расшифровкой доходов и расходов ФГБУ «Управление «Волгоградмелиоводхоз» по филиалу и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Филиал строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров (контрактов, соглашений), заключенных от имени Учреждения, и в соответствии с предоставленными полномочиями.

В своей деятельности Филиал учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг, товара.

4.3. Для достижения определенных в настоящем Положении целей **филиал имеет право:**

4.3.1. представлять интересы Филиала во всех государственных и иных учреждениях и организациях;

4.3.2. представлять интересы Филиала (Учреждения) в государственных бюджетных и внебюджетных фондах;

4.3.3. представлять интересы Филиала (Учреждения) в правоохранительных, надзорных органах и органах прокуратуры по вопросам защиты имущественных прав, в том числе по факту хищения имущества, являющегося федеральной собственностью, находящегося у филиала, со всеми правами, которые предоставляются законом потерпевшему от преступления;

4.3.4. получать документы, касающиеся деятельности филиала, во всех организациях, подписывать всю корреспонденцию, исходящую из Филиала, принимать товары, работы, услуги, вести их учет;

4.3.5. совершать все необходимые действия в целях сохранности вверенных материальных ценностей и денежных средств;

4.3.6. выступать Участником (Заказчиком) закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от лица Учреждения в соответствии с доверенностью, выданной Учреждением директору филиала;

4.3.7. выступать в качестве Арендатора или Арендодателя имущества от лица Учреждения и по письменному согласованию с Учреждением;

4.3.8. выступать в качестве Ссудополучателя или Ссудодателя имущества от лица Учреждения и по письменному согласованию с Учреждением;

4.3.9. применять электронный документооборот в соответствии с учетной политикой Учреждения;

4.3.10. вносить предложения в Учреждение по распределению субсидии на финансовое обеспечение государственного задания.

4.4. Для достижения определенных в настоящем Положении целей **Филиал обязан:**

4.4.1. Соблюдать законодательство РФ.

4.4.2. осуществлять всю необходимую ремонтно-строительную и эксплуатационную деятельность на мелиоративных объектах в соответствии с Правилами эксплуатации мелиоративных систем;

4.4.3. осуществлять приемку выполненных работ, оказанных услуг, товара;

4.4.4. осуществлять своевременную и качественную работу по учету и регистрации (снятия с регистрационного учета) федерального имущества и ежегодное обновление карт учета;

4.4.5. подавать налоговые декларации, документы по учету лицевых счетов, запрашивать и получать акты сверок и справки о состоянии расчетов с бюджетом и

иную отчетность в соответствии с учетной политикой Учреждения и действующим законодательством РФ в части налогообложения;

4.4.6. обеспечить ведение первичных налоговых документов, в том числе счета-фактуры, и иную отчетность в соответствии с учетной политикой Учреждения и действующим законодательством РФ в части налогообложения и ведение бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой Учреждения и нормативными актами действующего законодательства РФ;

4.4.7. представлять Учреждению сведения, материалы и отчеты по вопросам, отнесенным к ведению филиала;

4.4.8. обеспечить сохранность и целевое использование имущества, оборотных средств;

4.4.9. представлять в Учреждение сведения об имуществе.

4.4.10. представлять Учреждению необходимую документацию по отчетным регистрам в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

4.4.11. вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и представлять бухгалтерскую, статистическую, налоговую и иную отчетность в Учреждение, а также в органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.4.12. осуществлять расходование средств на выплаты стимулирующего характера работникам филиала **по письменному согласованию с Учреждением;**

4.4.13. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

4.4.14. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.4.15. обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

4.4.16. осуществлять мероприятия по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму в целях своевременного адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против объектов (территорий) Учреждения;

4.4.17. обеспечивать соблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся непосредственно в ведении Филиала (закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением), и надлежащий уровень готовности персонала к действиям при угрозе совершения террористических актов и диверсий;

4.4.18. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции организацию и проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.5. Все указания Учреждения в области охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, промышленной безопасности и эксплуатации переданного имущества являются обязательными для Филиала.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Филиал возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

5.2. Директор Филиала действует от имени и в интересах Учреждения на основании доверенности, выданной ему директором Учреждения.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Учреждения.

Права и обязанности Директора филиала, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным с Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение и прекращение трудового договора с Директором филиала осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Филиала действует на основании законов и иных правовых актов РФ, настоящего Положения, трудового договора, от имени Филиала на основании доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы.

Директор филиала действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Директор филиала выполняет следующие функции:

5.5.1. осуществляет руководство и организацию работы Филиала;

5.5.2. самостоятельно решает все вопросы деятельности Филиала, отнесенные настоящим Положением к ведению Филиала;

5.5.3. представляет интересы Филиала во всех учреждениях и организациях, органах государственной власти и управления, в том числе контрольно-надзорных органах, органах местного самоуправления.

5.5.4. участвует в судебных органах в качестве **истца или третьего (заинтересованного) лица**, на собраниях кредиторов по делам о банкротстве на основании доверенности Учреждения;

5.5.5. совершает все необходимые действия в целях обеспечения сохранности вверенных материальных ценностей, денежных средств, переданного и приобретенного имущества;

5.5.6. подписывает акты выполненных работ, акты об оказанных услугах, акты (накладные, УПД и т.п.) приемки-передачи товаров, акты сверки, счета на оплату, счета-фактуры, все платежно-расчетные и иные документы, имеющие отношения к подписанным договорам, в том числе финансовые документы, связанные с деятельностью филиала;

5.5.7. подписывает акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов **по письменному согласованию с Учреждением;**

5.5.8. подписывает акт и решение налоговой проверки **после согласования с Учреждением;**

5.5.9. выдает доверенности в порядке передоверия работникам филиала, за исключением на право управления Филиалом;

5.5.10. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для работников Филиала, в пределах его компетенции; организывает учет кадров и рабочего времени;

5.5.11. нанимает и увольняет работников Филиала в соответствии с трудовым законодательством согласно штатному расписанию Учреждения; заключает гражданско-правовые договоры с физическими лицами (ИП, Главами КФХ, юридическими лицами);

5.5.12. привлекает работников в установленном порядке к материальной и дисциплинарной ответственности и применяет меры поощрения;

5.5.13. оплачивает труд своих работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством РФ, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Положением Учреждения «Об оплате труда и стимулировании работников»;

5.5.14. устанавливает для работников филиала доплаты и надбавки стимулирующего характера, обеспечивает улучшение условий труда в пределах средств, предусмотренных филиалу кассовым планом ФГБУ «Управление «Волгоградмелиоводхоз», и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5.15. обеспечивает работников Филиала безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.5.16. формирует структуру согласно штатному расписанию, утвержденному директором Учреждения.

5.5.17. исключительно по направлению Учреждения проходит профессиональную переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям, путем заключения дополнительного договора с Учреждением;

5.5.18. **с письменного согласия Учреждения** проводит аудиторскую проверку в филиале;

5.5.19. утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Филиала;

5.5.20. в установленном порядке обращается в Учреждение с предложением о внесении изменений и дополнений в Положение о Филиале.

5.5.21. подписывает акты и иные документы, касающиеся установления или изменения лимитов водозабора или электрической мощности, объемов газа или электроэнергии **при наличии письменного согласия Учреждения**.

5.5.22. подписывает от имени Учреждения все виды договоров (контрактов, соглашений) с юридическими и физическими лицами, необходимых для выполнения своих функций, и не противоречащих законодательству РФ, а также целям и видам деятельности Учреждения;

5.6. Заместители директора Филиала, главный экономист по финансовой работе, главный инженер и главный экономист назначаются на должность директором Филиала **по письменному согласованию с Учреждением** на условиях трудового договора. Директор филиала делегирует в установленном порядке свои права заместителями и распределяет между ними обязанности.

5.7. Директор несет персональную ответственность за выполнение мероприятий по гражданской обороне, воинскому учету, противопожарной безопасности, охране труда, промышленной безопасности, сохранности архивных документов, требований природоохранного законодательства, трудового законодательства.

5.8. Директор Филиала несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом функций, установленных настоящим Положением, в том числе:

5.8.1. целевое неэффективное использование средств.

5.8.2. принятие обязательств сверх предусмотренных расшифровкой доходов и расходов ФГБУ «Управление «Волгоградмелиоводхоз» по филиалу;

5.8.3. за сохранность всего имущества филиала.

5.8.4. за нарушение локальных нормативных актов Учреждения;

5.8.5. за несвоевременное представление бухгалтерской, первичной, бюджетной, налоговой и иной отчетности в Учреждение и в соответствующие органы;

5.8.6. за непредставление или несвоевременное представление документов по запросу Учреждения.

5.9. Директор Филиала несет персональную ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся непосредственно в ведении Филиала (закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением), и надлежащего уровня готовности персонала к действиям при угрозе совершения террористических актов и диверсий.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Филиал ведет бухгалтерский учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бухгалтерскую, статистическую, налоговую и иную отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Минсельхоз России, палатные, природоохранные и другие государственные органы, Учреждение осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

6.3. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за ненадлежащее использование и сохранность закрепленного за Филиалом имущества.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося у Филиала, осуществляет Учреждение и собственник имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Создание, переименование и прекращение деятельности (ликвидация) Филиала проводятся на основании решения Учреждения.

7.2. При прекращении деятельности Филиала, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество ликвидируемого Филиала передается в соответствии с решением Учреждения.

7.4. При прекращении деятельности Филиала документы, подлежащие постоянному хранению (финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передаются на хранение в Учреждение. Передача и упорядочение документов в архивный фонд осуществляется в соответствии с требованиями государственных архивных фондов, силами и за счет средств Учреждения.

Документы с определенными сроками хранения передаются в соответствии с решением Учреждения.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом директора Учреждения.